

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2026

Số: /KCNKKT-VP

V/v triển khai thi hành Luật Bảo
vệ dữ liệu cá nhân theo Kế hoạch
của UBND tỉnh

Kính gửi: - Các Phòng, Đơn vị trực thuộc Ban Quản lý;
- Các doanh nghiệp trong Khu công nghiệp/Khu kinh tế

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 10/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thi hành Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Để đảm bảo tuân thủ các quy định pháp luật và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh về bảo vệ dữ liệu cá nhân (BVDLCN), Lãnh đạo Ban Quản lý yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc và đề nghị các doanh nghiệp thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Ban Quản lý

- Tuyên truyền và nâng cao nhận thức:

+ Phổ biến, quán triệt các quy định của Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị.

+ Cử cán bộ đầu mối tham gia các lớp tập huấn, đào tạo chuyên sâu về BVDLCN do Công an tỉnh tổ chức khi có thông báo.

- Rà soát và chuẩn hóa quy trình:

+ Giao Văn phòng chủ trì rà soát toàn bộ biểu mẫu, thủ tục hành chính có thu thập dữ liệu cá nhân (của nhà đầu tư, người lao động, khách liên hệ...).

+ Xây dựng và chuẩn hóa quy trình nội bộ về: Thu thập – Xử lý – Lưu trữ – Chia sẻ – Hủy dữ liệu đảm bảo đúng quy định pháp luật.

+ Phân loại dữ liệu theo mức độ nhạy cảm để áp dụng biện pháp bảo mật tương ứng.

- Đảm bảo an toàn kỹ thuật:

Thực hiện các giải pháp kỹ thuật như mã hóa dữ liệu, phân quyền truy cập, và thường xuyên sao lưu dữ liệu hệ thống.

2. Đối với các Doanh nghiệp trong các Khu công nghiệp

Đề nghị các doanh nghiệp đang hoạt động trong KCN căn cứ quy định pháp luật và hướng dẫn tại Mục III.12 Kế hoạch số 14/KH-UBND để thực hiện các nhiệm vụ sau:

- **Ban hành quy chế nội bộ:** Xây dựng và ban hành quy chế về tiếp nhận, xử lý và bảo vệ dữ liệu cá nhân; chỉ định bộ phận hoặc nhân sự có chức năng bảo vệ dữ liệu cá nhân tại doanh nghiệp.

- **Đánh giá rủi ro:** Chủ động khảo sát, đánh giá các nguy cơ rủi ro tác động đến dữ liệu cá nhân (dữ liệu nhân viên, khách hàng, đối tác) do đơn vị quản lý.

- **Xử lý sự cố:** Có trách nhiệm báo cáo sự cố liên quan đến dữ liệu cá nhân và phối hợp điều tra với cơ quan chức năng khi có yêu cầu.

- **Bố trí nguồn lực:** Bố trí kinh phí phục vụ hoạt động bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Giao Văn phòng là đầu mối theo dõi, đôn đốc việc thực hiện văn bản này.

- Các phòng, đơn vị và doanh nghiệp (khi có yêu cầu) báo cáo kết quả thực hiện về Ban Quản lý để tổng hợp, gửi Công an tỉnh theo định kỳ quy định tại Kế hoạch của tỉnh:

+ **Báo cáo sơ kết 6 tháng:** Trước ngày **10/6** hàng năm.

+ **Báo cáo tổng kết năm:** Trước ngày **15/12** hàng năm.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị và đề nghị các doanh nghiệp nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh (p/h);
- Lãnh đạo Ban (b/c);
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Phạm Việt Phương