

Số: /TB-TTĐT

Đồng Nai, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ nhu cầu sử dụng lao động của đơn vị;
Trung tâm Đào tạo - Cung ứng lao động kỹ thuật thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG VIỆC, SỐ LƯỢNG VÀ HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG

1. Số lượng và công việc:

Cụ thể như sau:

Thứ tự	Vị trí việc làm	Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Chuyên viên về Đào tạo	Tốt nghiệp Đại học trở lên (các ngành, chuyên ngành): Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành phù hợp	2/6	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin	01

2. Hình thức: Hợp đồng lao động có thời hạn dưới 12 tháng

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng; có đủ sức khỏe để làm việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn, đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của đơn vị theo quy định của pháp luật.

2. Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác

Tốt nghiệp Đại học trở lên (các ngành, chuyên ngành): Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành phù hợp; ưu tiên có kinh nghiệm quản trị hệ thống e-learning/LMS hoặc triển khai dự án chuyển đổi số.

3. Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định 235/2026/NĐ-CP

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Đính kèm theo Thông báo);

- Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh 4×6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao chứng thực: Giấy khai sinh, Căn cước công dân;
- Bản sao chứng thực: văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ cỡ 24x32cm có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả. Trường hợp phát hiện hồ sơ không đúng sự thật thì hủy kết quả tuyển dụng hợp đồng.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ ngày 17/9/2026 đến ngày 24/9/2026

2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phòng 4.1 - Trung tâm Đào tạo - Cung ứng lao động kỹ thuật

- Địa chỉ: Số 26, đường 2A, KCN Biên Hòa 2, phường Trần Biên, thành phố Đồng Nai

- Liên hệ Bà Nguyễn Vân Anh - chuyên viên phòng Hành chính - Quản trị, SĐT: 0372240640

Trung tâm Đào tạo - Cung ứng lao động kỹ thuật thông báo để người dự tuyển biết, đăng ký dự tuyển theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Quản lý các Khu công nghiệp,
- Khu kinh tế thành phố (để báo cáo);
- Phòng HCQT (đăng website);
- Lưu: VT, TC.

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Đức