

UBND THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
BAN QUẢN LÝ
CÁC KHU CÔNG NGHIỆP,
KHU KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng 5 năm 2026

Số /KCNKKT-VP
V/v hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, doanh
nghiệp thực hiện thủ tục hành chính
khi thành lập thành phố Đồng Nai

Kính gửi: Các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong các Khu công nghiệp, khu
kinh tế, khu công nghệ cao trên địa bàn thành phố Đồng Nai

Thực hiện Nghị quyết số 30/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội về việc thành lập thành phố Đồng Nai; nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, Ban Quản lý các Khu công nghiệp, khu kinh tế thành phố Đồng Nai (Ban Quản lý) hướng dẫn một số nội dung như sau:

1. Về tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính

Kể từ ngày 30/4/2026, Ban Quản lý tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính bình thường, liên tục, không gián đoạn. Tổ chức, doanh nghiệp tiếp tục nộp hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến theo các hình thức đang thực hiện hiện nay.

2. Về thông tin cơ quan tiếp nhận hồ sơ

Khi kê khai thông tin hồ sơ, biểu mẫu, văn bản gửi cơ quan nhà nước, đề nghị doanh nghiệp sử dụng thông tin như sau:

Tên cơ quan: Ban Quản lý các Khu công nghiệp, khu kinh tế thành phố Đồng Nai.

Địa chỉ: Số 26, đường 2A, KCN Biên Hòa II, phường Trảng Biên, thành phố Đồng Nai.

3. Về hồ sơ đã nộp trước ngày 30/4/2026

Đối với hồ sơ doanh nghiệp đã nộp trước thời điểm nêu trên và đang trong quá trình giải quyết, Ban Quản lý tiếp tục xử lý theo quy định; doanh nghiệp không phải nộp lại hồ sơ vì thay đổi địa giới hành chính hoặc tên đơn vị hành chính.

4. Về hồ sơ, giấy tờ của doanh nghiệp

Trường hợp các giấy tờ, hồ sơ đã được cấp trước đây có thông tin địa chỉ theo đơn vị hành chính cũ thì vẫn tiếp tục có giá trị sử dụng, không bắt buộc phải điều chỉnh ngay.

Việc cập nhật, điều chỉnh thông tin theo đơn vị hành chính mới (các phường, thành phố Đồng Nai) được thực hiện trong các trường hợp sau:

+ Khi tổ chức, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính có phát sinh thay đổi nội dung đăng ký;

+ Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).

Khuyến khích tổ chức, doanh nghiệp chủ động cập nhật thông tin trên các giấy tờ, hồ sơ, hợp đồng, con dấu, biển hiệu và các thông tin đăng ký có liên quan để bảo đảm tính thống nhất, thuận tiện trong quá trình hoạt động.

5. Về hỗ trợ, hướng dẫn

Trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị tổ chức, doanh nghiệp liên hệ Bộ phận Một cửa hoặc các phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

Ban Quản lý thông báo để các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp biết, chủ động phối hợp và triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Ban Quản lý;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị;
- Bộ phận Một cửa;
- Lưu: VT.

Quang

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Phạm Việt Phương